

# 在库供应商在电子招投标系统维护信息的步骤

（本步骤仅适用于尚未进行企业基本信息维护的供应商）

- 使用已有的物采系统的账号密码（supuserXXXXX）进入电子招投标系统。



- 进入系统之后，在投标人基本信息栏中点击“基本信息维护”



- 进入投标人的信息修改中，下面的四个部分信息都要填写完全。  
（4、附件部分的上传的附件要保证与 2、基本信息和 3、财务信息中的信息保持一致。）

1、账号和联系人信息

2、基本信息

3、财务信息

4、附件

重要的提示：本次信息的维护，最重要的是维护两部分信息：

1. 新三码合一的营业执照的电子版，或者是老的三证，营业执照、税务登记证和组织机构代码证
2. 银行基本账户的开户许可证。
- 以上两个附件缺失，银行审核不通过。

非必要上传的附件：一般纳税人证明。

4、附件

说明：注册人上传附件需包含营业执照、开户许可证、税务登记证、组织机构代码证或三证合一后的营业执照，如需增值税专用发票还需上传一般纳税人证明，否则只能开具普通发票。

添加附件

序号	附件名	附件类型	备注	上传附件
1	营业执照（三证合一）-北京中油瑞飞信息技术有限公司20261206-副本(2)	pdf		<div>选择文件</div> 未选择任何文件
2	中油瑞飞开户许可-新华支行	jpg		<div>选择文件</div> 未选择任何文件

5、我的关注

- 点击提交，完成维护。

提交

重置

返回